



Seminar Business Englisch

Der Kurs Business Englisch richtet sich an Mitarbeitende, die Ihre Englischkenntnisse im Arbeitsleben verbessern möchten. Berufsbegleitend erweitern Sie Ihre Kommunikationsfertigkeiten der englischen Sprache in 90 Unterrichtseinheiten.

KURSinHALTE

Business Smalltalk

- Stellen Sie sich und Ihr Unternehmen vor
- Empfangen Sie Gäste

Schriftwechsel / Email

- Schreiben Sie Geschäftsbriefe und Emails
- Verbessern Sie Ihre Formulierungen

Telefonie

- Nehmen Sie Telefongespräche entgegen und beantworten Sie Anfragen
- Leiten Sie Telefonate weiter und machen sich Notizen für Kollegen*innen

Verhandlungen

- Verhandeln Sie Verkäufe am Telefon oder per Email
- sprechen Sie Zulieferer an, halten Sie sich bei Konkurrenten auf dem Laufenden

Angebotserstellung

- Erstellen Sie Angebote für Kunden
- Gehen Sie auf spezielle Wünsche der Kunden ein

Präsentationstechnik

- Erstellen Sie Grafiken und Präsentationen
- Verbessern Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten

Englisch für Meetings

- Planen Sie Meetings und laden für diese ein

- Bereiten Sie die Meetings vor und nehmen Teilnehmende in Empfang

DURCHFÜHRUNGSART

Online

TEILNEHMERZAHL

Min. 6, max. 19 Teilnehmende

TERMIN, KURSDAUER UND UMFANG

Wöchentlich geplant ab 01/2024

45x 2 Unterrichtseinheiten (1 Unterrichtseinheit = 45 min.)

ABSCHLUSS

Teilnahmebescheinigung

KOSTEN

910,00 EUR (inkl. Unterrichtsmaterial)

Sie haben Interesse? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

bfw – Unternehmen für Bildung.

Annaberger Str. 73 | 09111 Chemnitz

www.wbvsachsen.de | www.bfw.de/chemnitz

Herr René Hentschel

Tel.: +49 160 967 942 19

Email: hentschel.rene@bfw.de

Frau Jenny Espig-Eierdanz

Tel.: +49 160 9359 6861

Email: espig-eierdanz.jenny@bfw.de

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



In Kooperation mit:

